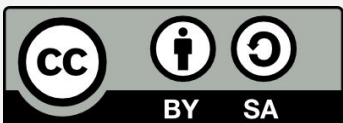


CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CIFRADO: MAILVELOPE



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).

Última actualización: septiembre 2023

ÍNDICE



CONFIGURACIÓN DE MAILVELOPE

1. Instalación
2. Opción 1: Generar llaves
Opción 2: Importar llaves
3. Agregar llaves de otros contactos
 - 3.1 Contactos en el servidor de llaves
 - 3.2 Contactos con el archivo de llaves
 - 3.3 Contactos con el texto de la llave
4. Enviar y recibir correos cifrados
5. Archivos adjuntos cifrados
 - 5.1 Cifrar archivos adjuntos
 - 5.2 Descifrar archivos adjuntos
 - 5.3 Cifrar correos manualmente
6. Exportar llaves

Características:

- Es una extensión del navegador web que permite enviar correos electrónicos cifrados de extremo a extremo. Esto asegura que tu información sensible permanezca inaccesible a tu proveedor de correo electrónico web.
- Es un software de código abierto (Open PGP), cuya seguridad se evalúa mediante auditorías periódicas.
- Compatible con numerosos proveedores de correo electrónico como: Gmail, Outlook Live, Zoho, Yahoo, GMX, Web.de, Freenet, Posteo, MailBox, entre otros.
- No funciona en navegadores móviles.



Mailvelope

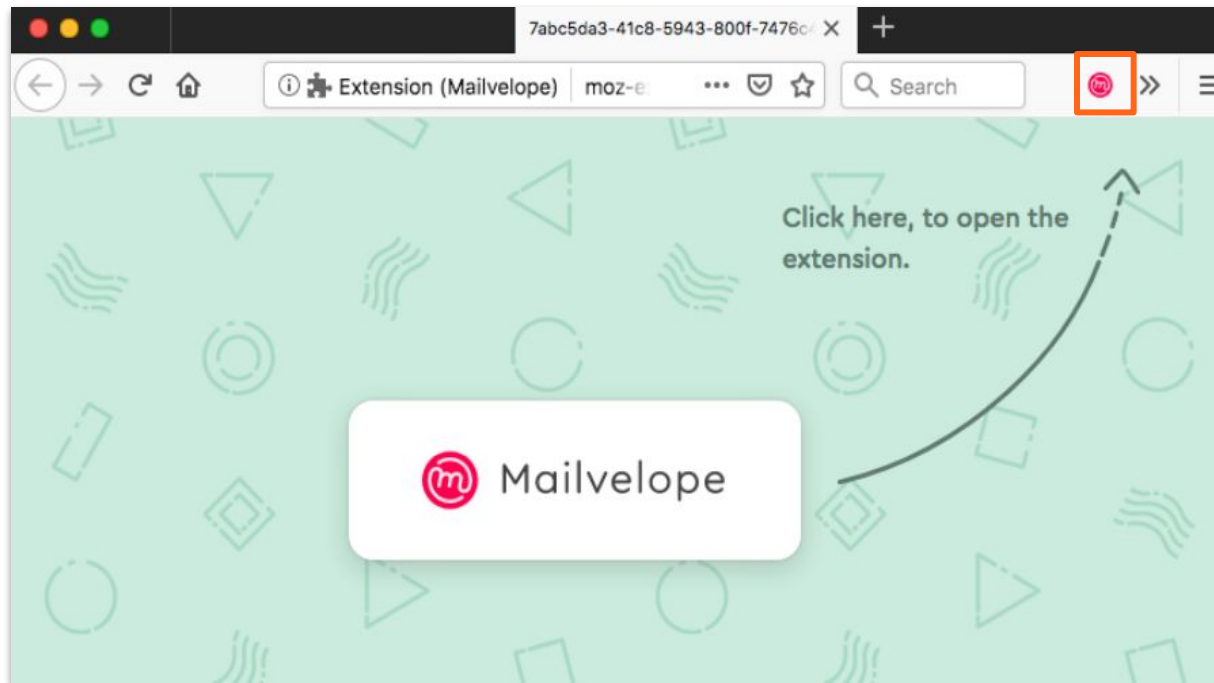
<https://mailvelope.com/en>



INSTALACIÓN

1. Instalación

→ Ingresa en el siguiente link: <https://mailvelope.com/es/help> para descargar la extensión de navegador:



 **Google Chrome:**
<https://chrome.google.com/webstore/detail/mailvelope/kaiibbeilbohaggdiogboambcjjhkke?hl=es>

 **Mozilla Firefox:**
<https://addons.mozilla.org/es/firefox/addon/mailvelope>

 **Microsoft Edge:**
<https://microsoftedge.microsoft.com/addons/detail/mailvelope/dgcbddhdhippfdjpciaagmmibadmoapc>

- Sigue las instrucciones, acepta los permisos y espera que se descargue la extensión.
- Mailvelope será instalado y te mostrará la página de bienvenida donde te indica que debes fijar el ícono de la extensión para tenerla como acceso directo.

Antes de que puedas enviar correos electrónicos cifrados, deberás generar un par de archivos llamados "llaves". Uno se refiere a una "llave pública" que tus contactos utilizarán para enviarte mensajes encriptados; y otro, a una "llave privada" que usarás para descifrar los mensajes que te envíen y así puedas leerlos..

GENERAR LLAVES

2. Opción 1: Generar Llaves

→ Haz clic en el ícono de Mailvelope ubicado en la barra de navegación para acceder a la configuración inicial



→ Haz clic en el botón "**Iniciemos**"

→ Serás dirigido al "Administrador de llaves" para crear un juego de llaves PGP

→ Haz clic en "**Generar Llave**"



GENERAR LLAVES

2. Opción 1: Generar Llaves

Nota: Te recomendamos utilizar una frase larga como contraseña, y almacenarla en un lugar seguro como tu administrador de contraseñas (Bitwarden o 1Password). Debes recordarla porque no puede ser restablecida,

Mailvelope Administración de Llaves Cifrar Descifrar Opciones

Haz Mailvelope aún más seguro personalizando tu historial de seguridad. [Personalizar ahora](#)

< Administración de llaves

Generar llave

Nombre

Nombre completo del propietario de la llave

Correo electrónico

Avanzado >>

Introduzca contraseña

Vuelva a introducir la contraseña

☒ Subir llave pública al Servidor de Claves de Mailvelope (se pueden borrar en cualquier momento). [Conocer más](#)

Generar

- Introduce tu nombre y tu correo electrónico con el cual tu nueva llave será asociada
- Escribe una contraseña segura
- Habilita el permiso para subir tu llave pública al servidor de claves de Mailvelope
- Haz clic en “**Generar**”

En el botón “Avanzado” puedes configurar el algoritmo de cifrado, el tamaño y la caducidad de la llave. Sin embargo, los valores predeterminados son buenos tal como están.

GENERAR LLAVES

2. Opción 1: Generar Llaves

Mailvelope Administración de llaves Cifrar Descifrar Opciones

Haz Mailvelope

¡Completado con éxito! Nueva llave generada e importada al juego de llaves

Administración de llaves

+ Generar Importar Buscar Exportar Refrescar

Filtros: Todas

Nombre	Correo electrónico	ID llave	Creada
8 Prueba Conexo Por defecto	conexoprueba@gmail.com		2022-06-04

- Mailvelope te notificará la creación exitosa de tu llave.
- Ahora solo debes verificar la dirección de correo electrónico que usaste en el servidor de llaves de Mailvelope, de manera que otros usuarios puedan enviarte correos electrónicos cifrados.

Nota: No compartas tu llave privada con nadie y guárdala en un lugar seguro, como el administrador de contraseñas.

GENERAR LLAVES

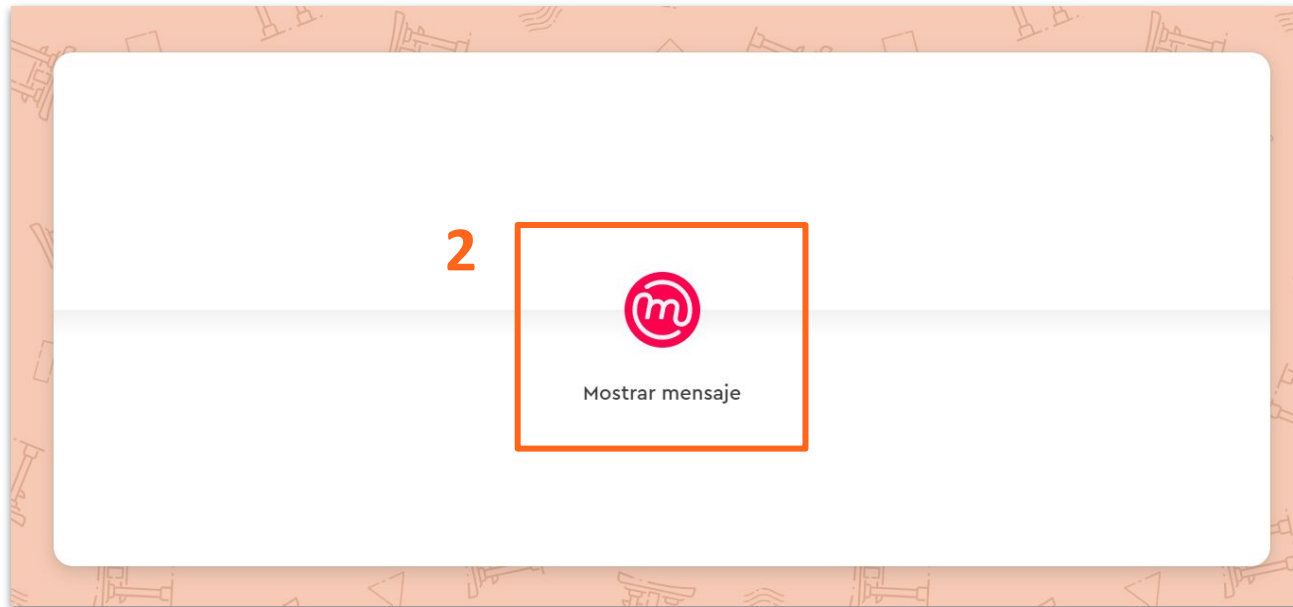
2. Opción 1: Generar Llaves - Verificar correo electrónico

- Inicia sesión en tu correo electrónico. Deberás tener un nuevo correo electrónico en tu bandeja de entrada, originado por el servidor de llaves de Mailvelope.

1

Mailvelope Key Serv. Recibidos Verify Your Key - -----BEGIN PGP MESSAGE-----

- Abre el correo electrónico. Mailvelope automáticamente reconoce el contenido como cifrado y lo mostrará de la siguiente manera



- Haz clic en **"Mostrar mensaje"**

GENERAR LLAVES

2. Opción 1: Generar Llaves - Verificar correo electrónico

Introduzca la contraseña de la llave

Prueba Conexo <conexoprueba@gmail.com>

Introduzca la contraseña de la llave para descifrar este mensaje. **3**

.....

☒ Recuerde la contraseña temporalmente

Cancelar **Aceptar** **4**

- Ingresa la contraseña que creaste anteriormente.
- Haz clic en **"Aceptar"** para leer/abrir el mensaje de verificación

Hello Prueba Conexo, **5**

please verify your email address conexoprueba@gmail.com by clicking on the following link:

<https://keys.mailvelope.com/api/v1/key?op=verify&keyId=1f7cf98ba43a6f05&nonce=1641454444>

After verification of your email address, your public key is available in our key directory.

You can find more info at keys.mailvelope.com.

Greetings from the Mailvelope Team

6

Email address conexoprueba@gmail.com successfully verified

Your public OpenPGP key is now available at the following link: <https://keys.mailvelope.com/pks/lookup?op=get&search=conexoprueba@gmail.com>

- Haz clic en el vínculo para confirmar tu dirección de correo electrónico
- Te mostrará una notificación dando por exitosa la verificación de tu correo

GENERAR LLAVES

2. Opción 2: Importar Llaves

1

Mailvelope

Administración de Llaves Cifrar Descifrar Opciones

Haz Mailvelope aún más seguro personalizando tu historial de seguridad. [Personalizar ahora](#)

Configuración

Este juego de llaves aún no contiene un par de llaves.
Se requiere un par de llaves para cifrar y descifrar mensajes, así como para invitar a sus contactos a comunicación cifrada

Generar llave

Si está usando esta extensión por primera vez y aún no tiene un par de llaves, necesita generar uno.

[Generar llave](#)

Importar llave

¿Tiene ya un par de llaves en otro dispositivo? Puede importar sus llaves existentes. Simplemente exporte el par de llaves de impórtelo aquí.

[Importar llave](#) 2

Si por el contrario, ya tienes un par de llaves PGP, puedes importarlas con un archivo de texto y utilizarlas en Mailvelope. Para hacerlo, sigue estos pasos:

- Ingresa al “Administrador de llaves” de Mailvelope
- Haz clic en “**Importar llave**”

GENERAR LLAVES

2. Opción 2: Importar Llaves

- Haz clic en **"Añadir archivo"** para buscar el archivo de texto con tu llave en tu computadora y seleccionarlo
- Haz clic en **"Importar claves"**
- Mailvelope reconocerá la llave
- Haz clic en **"Confirmar"**

< Administración de llaves

Importar claves

Puedes añadir claves tanto como archivo o como texto desde el portapapeles.

Seleccionar archivos

Arrastre el archivo hasta esta ventana o **Añadir archivo** 3

Importar llave desde el portapapeles

4 **Importar claves**

Confirmar llave

Luego de la confirmación, estas claves son transferidas al juego de claves local:

ID llave	Nombre	Correo electrónico	Huella de validación de llave PGP
88			

5 6

Cancelar **Confirmar**

- Mailvelope te notificará cuando tu llave PGP se haya importado exitosamente.

7

¡Completado con éxito! Se importó la llave privada del usuario al juego de llaves

Nota: Debes importar un archivo que contenga tanto tu llave pública como la privada

AÑADIR CONTACTOS

3. Agregar llaves de otros contactos

En Mailvelope, el área de “**Administración de llaves**” funciona como un directorio en donde podrás importar, exportar o eliminar llaves públicas de tus contactos. Al inicio, el directorio solo tendrá tu juego de llaves pública y privada.

Administración de llaves

+ Generar Importar Buscar Exportar Refrescar Filtros: Todas

Nombre	Correo electrónico	ID llave	Creada
 Prueba Conexo Por defecto	conexoprueba@gmail.com		2022-06-04

Más adelante, cuando agregues la llave pública de tus contactos, verás en el icono una única llave. Deberás agregar contactos para poder enviarles correos electrónicos cifrados.

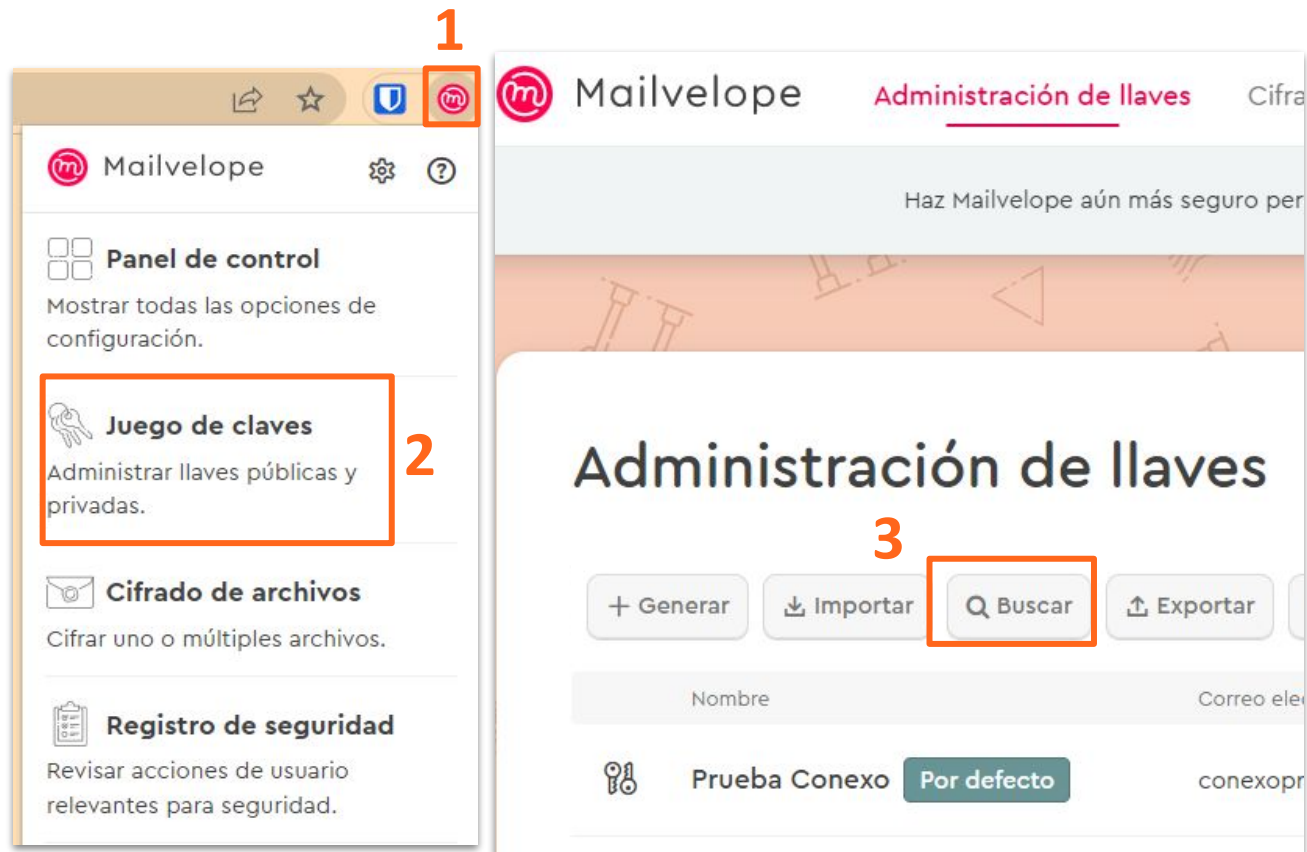
Nota: Solo podrás enviar correos electrónicos cifrados a personas que ya usen llaves para cifrado de extremo a extremo.

AÑADIR CONTACTOS

3. Agregar llaves de otros contactos

3.1 Mediante Búsqueda en el Servidor de Claves de Mailvelope

Los usuarios que hayan subido la información de su llave pública al servidor de claves de Mailvelope, pueden ser fácilmente encontrados y añadidos a tu directorio. Para hacerlo sigue estos pasos:



- Haz clic en el ícono de la extensión Mailvelope
- Selecciona “**Juego de Claves**” para acceder a “Administración de llaves”
- Haz clic en el botón “**Buscar**”

AÑADIR CONTACTOS

3. Agregar llaves de otros contactos

3.1 Mediante Búsqueda en el Servidor de Claves de Mailvelope

< Administración de llaves

Search for keys

Find public keys to add to your keyring. Mailvelope scans multiple key directories and suggests the public key that is most likely in use.

4

Email Address / Key ID / Fingerprint

5

Buscar

Key Directories (Cambiar)

- keys.mailvelope.com
- keys.openpgp.org
- Web Key Directory

Recomendamos: Servidor de llaves keys.mailvelope.com

- Introduce el correo electrónico del contacto que quieres añadir a tu directorio
- Haz clic en el botón **"Buscar"** y Mailvelope te guiará por el resto del proceso.

Nota: Existen varios servidores de claves disponibles, es posible que debas buscar en un par de servidores diferentes antes de encontrar la llave pública de su contacto

AÑADIR CONTACTOS

3. Agregar llaves de otros contactos

3.1 Mediante Búsqueda en el Servidor de Claves de Mailvelope

- Una vez encontrado, te mostrará una ventana con la información de la llave pública de tu contacto. Haz clic en **"Confirmar"** para agregarla en tu directorio.
- Mailvelope te notificará el éxito de la operación, y podrás ver la llave pública de tu contacto en el directorio de llaves.

Confirm key to import

Key found in:

- Source: keys.mailvelope.com
- last modified on: 5/6/2022

After confirmation, this key is transferred to the local keyring:

6	ID llave	Nombre	Correo electrónico	Huella de validación de llave PGP
7	8 ¡Completado con éxito! Se importó la llave pública del usuario en el juego de llaves			

Cancelar

Confirmar

7

AÑADIR CONTACTOS

3. Agregar llaves de otros contactos

3.2 Mediante Carga de un Archivo con la llave pública

Algunos usuarios te enviarán su llave pública mediante un archivo adjunto. Para agregarla a tu directorio, sigue estos pasos:

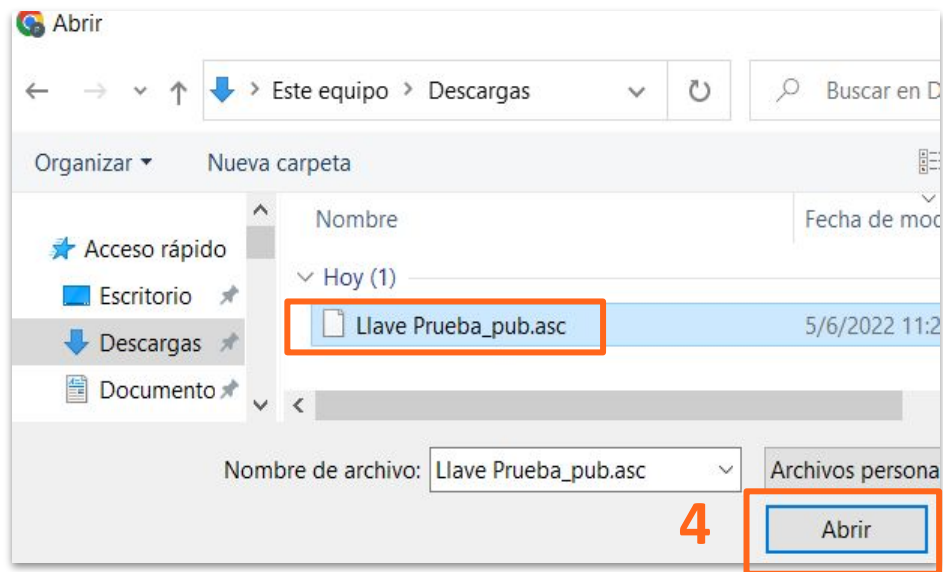
- Pide a tu contacto el archivo con su llave pública
- Ve a la sección "**Administración de llaves**" de Mailvelope
- Haz clic en el botón "**Importar**"
- Haz clic en "**Añadir archivo**" y ubica en tu computadora el archivo que contiene la llave pública de tu contacto



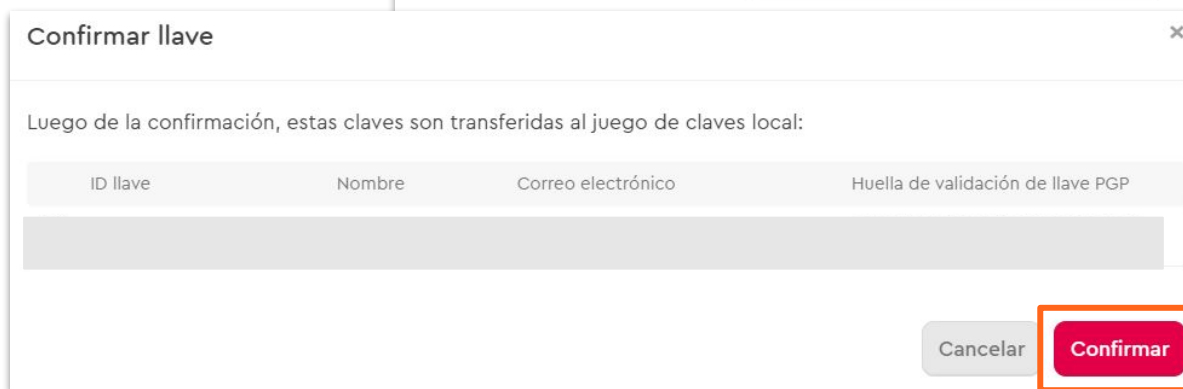
AÑADIR CONTACTOS

3. Agregar llaves de otros contactos

3.2 Mediante Carga de un Archivo con la llave pública



- Haz clic en **"Abrir"**
- Haz clic en **"Importar Claves"**
- Haz clic en **"Confirmar"** para añadir la llave a tu directorio



AÑADIR CONTACTOS

3. Agregar llaves de otros contactos

3.3 Mediante Copia de la llave pública en texto

Algunos usuarios te enviarán su llave pública en texto. Para agregarla a tu directorio, sigues estos pasos:

- Pide a tu contacto el texto con su llave pública
- Ve a la sección "**Administración de llaves**". Haz clic en el botón "**Importar**"
- Haz clic en "**Importar llave desde el portapapeles**"
- Copia la llave pública de tu contacto
- Haz clic en "**Importar Claves**"
- Haz clic en "**Confirmar**" para añadirla a tu directorio

< Administración de llaves

Importar claves

Puedes añadir claves tanto como archivo o como texto desde el portapapeles.

Seleccionar archivos

Arrastre el archivo hasta esta ventana o Añadir archivo

4

Importar llave desde el portapapeles

6

Importar claves

Confirmar llave

Luego de la confirmación, estas claves son transferidas al juego de claves local:

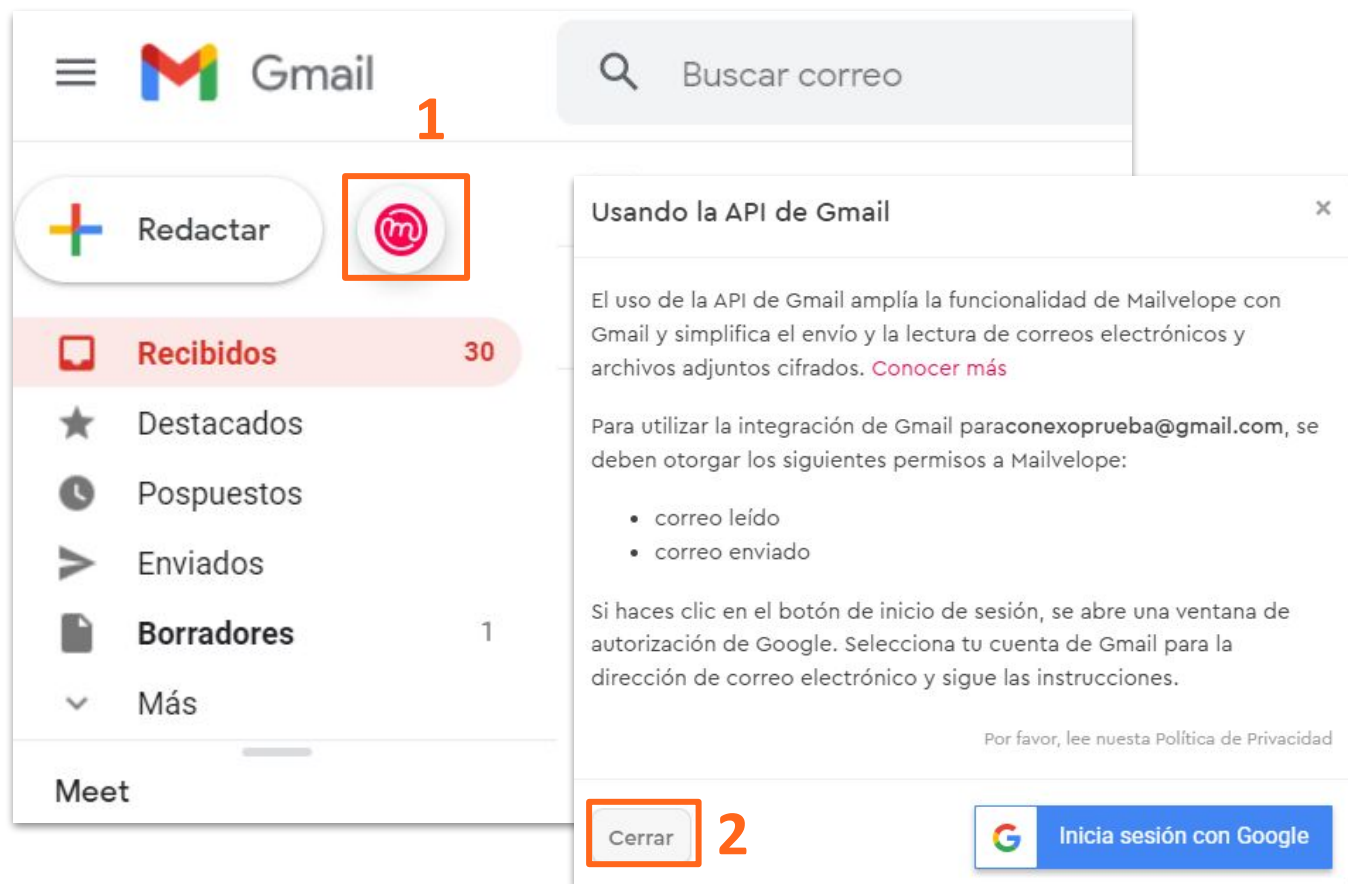
ID llave	Nombre	Correo electrónico	Huella de validación de llave GPG
7			

Cancelar **Confirmar**

CORREOS CIFRADOS

4. Enviar y recibir correos electrónicos cifrados

Para enviar tu primer correo electrónico cifrado con Mailvelope, sigue estos pasos:
Mostraremos el ejemplo con un correo Gmail.

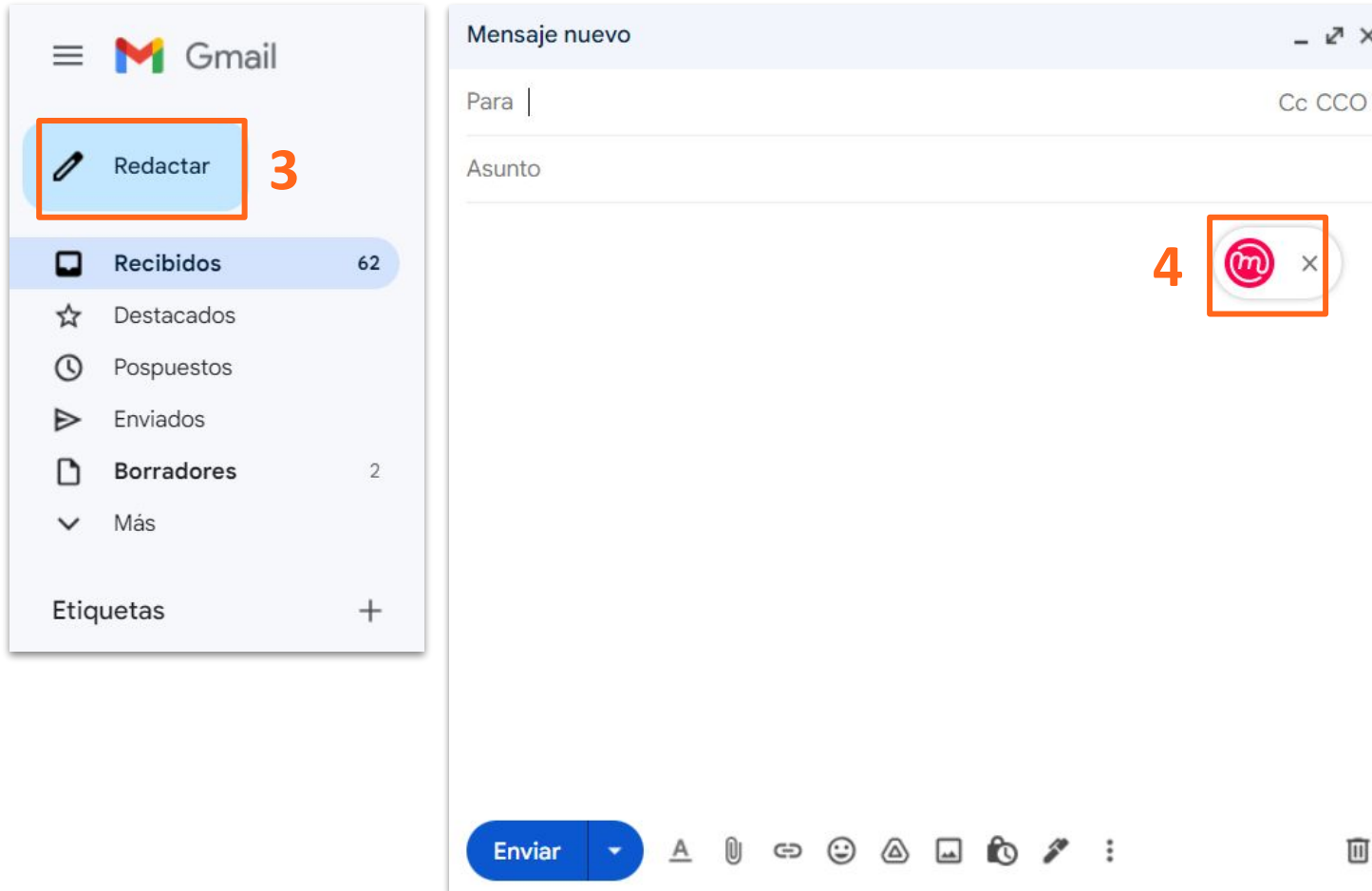


- Inicia sesión en tu correo electrónico
- Abre la bandeja de entrada
- Notarás en la parte superior izquierda el ícono de Mailvelope
- Haz clic en el ícono de Mailvelope, aparecerá el editor de cifrado de mensajes
- Serás dirigido a una ventana para autorizar a Mailvelope a que acceda a la API de Gmail.
- Haz clic en **"Cerrar"**

Nota: El acceso al API de Gmail es innecesario para la funcionalidad de Mailvelope y puede implicar costos asociados

CORREOS CIFRADOS

4. Enviar y recibir correos electrónicos cifrados



- Haz clic en el botón **"Redactar"**
- En la visual de edición de correo, haz clic en el botón de Mailvelope
- Serás dirigido al Editor de correos de Mailvelope

CORREOS CIFRADOS

4. Enviar y recibir correos electrónicos cifrados

- Selecciona o escribe el destinatario.
(Si lo habías añadido previamente a tu directorio, aparecerá en la lista)
- Escribe el cuerpo del correo, este mensaje será cifrado.
- Haz clic en "**Cifrar**" para introducir la contraseña de cifrado

The screenshot shows an email composition window. At the top, there is a label 'Destinatario' followed by a text input field, which is highlighted with an orange box and the number 5. Below this is a label 'Mensaje' followed by a large text area for the message body, highlighted with an orange box and the number 6. At the bottom right of the window, there are three buttons: 'Opciones' (with a dropdown arrow), 'Sólo firmar', and 'Cifrar'. The 'Cifrar' button is highlighted with an orange box and the number 7.

Nota: la persona a la que quieres enviar un correo cifrado, debe tener creadas sus llaves PGP para poder ser agregada como destinatario; de lo contrario no podrás enviarle el mensaje

CORREOS CIFRADOS

Nota: puedes configurar la frecuencia en la que Mailvelope te pedirá la contraseña de cifrado tanto para encriptar como desencriptar mensajes

4. Enviar y recibir correos electrónicos cifrados

Introduzca la contraseña de la llave

Prueba Conexo <conexoprueba@gmail.com>

Introduzca la contraseña de la llave para firmar este mensaje. **8**

☒ Recuerde la contraseña temporalmente

Cancelar **Aceptar** **9**

Mensaje nuevo

conexoprueba@gmail.com

Recuerda no colocar información sensible en el Asunto del correo

Asunto

-----BEGIN PGP MESSAGE-----
Version: Mailvelope v4.6.0
Comment: https://www.mailvelope.com

wcFMA8gV34SM+1sJAQ/+MX+SjgaI8Q1UFQQHmYw1SgZD1WLDitaH1jbeUwR
CHFGQdxPaHZu6ESTF030bJtrViGQNPbKVGJVLs0tyOrmfZm2bGBj8V2wIk19
B0xieou4BD/tvoWtSacAJBwg0KhboLKmedKadcUyxXG+KE2Rd9t80gcgSzEv
OzVuuWPBPMnpazS7HsUCB850cZrzzAkHkE8NF9dTkdM32FMrJvdQdCKUDvfa
vaOXTEab/7PUUw1HUm/48hCCkBXZCXsuv4z4BKQOM8+7gDK6yTsuk+OfKgum
FDiXw646sMva+i5TRmU0ehC3pre135ry1A9N/as2E6S9CigPpVwe01aDnIcM
lx/16Xec1z2TKXsdCm8kgYkr1aY4a6At0ZtwVrXsjnI7c9cJd3p24IOQXS1
egmpgsUnCpgv1CnRue3aYdm+IkTI1M/0FLUWEpCy/EGXf3PIU2qYMLv7Zr8Q
OeGpYKtomHiZNaOLtyZRO0ra59cPNxbi7RV0SVM+qH697ifvtMoV6wgJbH2v
cAIJ8vrA++XW2vi92MXMJ5NEMsQ/MzB5tVX00JJi8wDuGW7PQb0JiozhGrnc
RaSb5m02tAnHuq4a5w9ebU2V8ivaGnL41Hxc775WbiWUv2NY1Th7yT2fTDJb
FJLuGI4N4vxaHLrLdSTGvwadVUZG/x2JJhKySCv0b1vSwbMBsoSpeOf1hyPF
VWeOpBkes3TcoS30Ac5cch61r03JJ1AoNBbhsfIsvUJErD6Lpa1fvB3FIyk1L
JgnE1G4NtYbFfyoPjt2Z0uQmrQ18gA+16gk3+1zDD2J52mLhqCtAV1d0GESX
hHwBbez9H010+u9i4cmRRKfHNLqUBQQLqHs2gcBsUnve6N8vmb8+LmetB4C
TVhFb4T1Jc5gph/EMXkbbZ5173hrvoKb/uOFED0ciWNcUMTHBkgffkoxS1VS
+IRQv00CWew4HowY20buUN0tmd0305tAH0a5Vgo/WjoL0/b+ZSA+VGmerrB1
kripnna7u9qGY+hTlMLt9kxxC/qPnDbaeeQUsl/788nwLg1iY48P0q45vABt
U3ZmRxbZv2rCmu4pZk2jaIuuYwAEMS6H+I0gTgLfVU8q02eoHCQx1i8srWP+
t+dyxup0pnBfW0iB8c277QKNh218d8gjnbn4/foSX8nt7SoEPRgMKXoiONv9
...

Enviar

- Escribe la contraseña de tu llave para cifrar el mensaje.
- Haz clic en **"Aceptar"**. Serás redirigido al editor de correos de Gmail.
- Coloca el asunto del correo. **(El texto del asunto no se cifrará)**
- Haz clic en **"Enviar"**

10

CORREOS CIFRADOS

4. Enviar y recibir correos electrónicos cifrados

Para recibir tu primer correo electrónico cifrado con Mailvelope, sigue estos pasos:
Mostraremos el ejemplo con un correo Gmail.

- Inicia sesión en tu correo electrónico
- Abre el correo electrónico, Mailvelope reconocerá automáticamente que se trata de un correo cifrado
- Haz clic en "**Mostrar mensaje**"



- Escriba la contraseña de cifrado de tu llave para descifrar el mensajes
- Haz clic en "**Aceptar**"
- Podrás leer el mensaje que te enviaron.



ADJUNTOS CIFRADOS

5. Archivos adjuntos cifrados

5.1 Cifrar archivos adjuntos: Mailvelope no encripta automáticamente tus archivos adjuntos de correo electrónico. Deberás cifrar los archivos con la función de “cifrado de archivos” antes de adjuntarlos. Para cifrar los archivos adjuntos con Mailvelope, sigue estos pasos:

The screenshot shows the Mailvelope web interface for encrypting data. The interface includes a navigation bar with the Mailvelope logo, 'Administración de llaves', 'Cifrar' (highlighted with a red box and the number 1), 'Descifrar', and 'Opciones'. Below the navigation bar is a message: 'Haz Mailvelope aún más seguro personalizando tu historial de seguridad.' with a 'Personalizar ahora' button. The main section is titled 'Cifrar datos'. It contains a 'Destinatario' field (highlighted with a red box and the number 2) with the email 'conexoprueba@gmail.com'. Below this is a status bar indicating the data is signed with the user's key. There are 'Cambiar' and 'Remover firma' buttons. The 'Adjuntos' section (highlighted with a red box and the number 3) shows a file named 'Llave Prueba_pub' with a red 'X' icon. At the bottom, there is a dashed box for dragging files, with an 'Añadir archivo' button (highlighted with a red box and the number 4). A red box with the number 5 highlights the 'Cifrar' button in the top right corner of the main section.

- Accede al centro de control de Mailvelope:
(Haz clic en el icono de mailvelope en la barra de navegación > “Panel de Control”)
- Selecciona la pestaña “Cifrar”
- Escribe el destinatario
- Haz clic en “Añadir archivo” y adjunta el archivo que quieres cifrar
- Haz clic en “Cifrar” para introducir la contraseña de cifrado

ADJUNTOS CIFRADOS

5. Archivos adjuntos cifrados

5.1 Cifrar archivos adjuntos

Introduzca la contraseña de la llave

Prueba Conexo <conexoprueba@gmail.com>

Introduzca la contraseña de la llave para firmar este mensaje.

☒ Recuerde la contraseña temporalmente

6

Cancelar Aceptar 7

< Cifrar datos

Cifrado exitoso

Cifrado para conexoprueba@gmail.com

Firmado por Prueba Conexo (conexoprueba@gmail.com)

Archivos cifrados

 GPG LLAVE_PGP_all.asc  8

- Escribe la contraseña de cifrado y haz clic en “**Aceptar**”
- Mailvelope te notificará cuando el cifrado del archivo esté listo
- Haz clic en el icono de “**Descargar**” para descargar el archivo cifrado
- Utiliza este archivo para adjuntarlo en el correo cifrado que vas a enviar

ADJUNTOS CIFRADOS

5. Archivos adjuntos cifrados

5.2 Descifrar archivos adjuntos: si recibes un correo electrónico con un archivo adjunto cifrado, debes apoyarte de la herramienta de "Descifrado" de Mailvelope para descryptar el archivo adjunto. Para hacerlo sigue estos pasos:

The screenshot shows the 'Descifrar datos' (Decrypt data) interface. It features a central dashed box for dropping files, with the text 'Arrastre el archivo hasta esta ventana o' (Drag the file to this window or). To the right of this box is a button labeled 'Añadir archivo' (Add file). Above the dashed box, there is a section labeled 'Adjuntos' (Attachments) which contains a file named 'Llave Prueba_pub.asc' with a GPG icon. To the right of the 'Añadir archivo' button is a pink button labeled 'Descifrar' (Decrypt). Below the main interface, a smaller window titled 'Descifrado exitoso' (Successful decryption) is shown, displaying the decrypted file 'Llave Prueba_pub' with an ASC icon and a download button.

1. Arrastre el archivo hasta esta ventana o

2. Adjuntos

3. Descifrar

4. Descifrado exitoso

Archivos descifrados

Llave Prueba_pub

Nota: puedes utilizar las funciones de cifrado y descifrado de Mailvelope para tu uso y guardar información confidencial

- Accede al centro de control de Mailvelope:
(Haz clic en el icono de mailvelope en la barra de navegación > **"Panel de Control"**)
- Selecciona la pestaña **"Descifrar"**
- Haz clic en **"Añadir archivo"** para seleccionar en tu computadora el archivo adjunto cifrado
- Haz clic en **"Descifrar"**
- Descarga el archivo adjunto descifrado



ADJUNTOS CIFRADOS

5. Archivos adjuntos cifrados

5.3 Cifrado de correos manualmente: puedes cifrar el contenido o texto de tu correo electrónico, de forma manual a través de la herramienta de cifrado de Mailvelope, para hacerlo sigue estos pasos:

- Accede al centro de control de Mailvelope:
(Haz clic en el icono de mailvelope en la barra de navegación > **"Panel de Control"**)
- Selecciona la pestaña **"Cifrar"**
- Escribe el destinatario
- Haz clic en **"¿Quieres también cifrar un texto?"**

ADJUNTOS CIFRADOS

5. Archivos adjuntos cifrados

5.3 Cifrado de correos manualmente

- Escribe el texto que quieres cifrar
- Haz clic en “**Cifrar**” para colocar la contraseña de cifrado
- Escribe la contraseña de cifrado y haz clic en “**Aceptar**”

The screenshot shows the 'Cifrar datos' (Encrypt data) interface. It includes a 'Destinatario' (Recipient) field with 'conexoprueba@gmail.com', a 'Mensaje' (Message) field containing 'Texto Cifrado', and an 'Adjuntos' (Attachments) section. A modal dialog titled 'Introduzca la contraseña de la llave' (Enter the key password) is open, prompting for a password to sign the message. The dialog includes a password input field, a checkbox for 'Recuerde la contraseña temporalmente' (Remember the password temporarily), and 'Cancelar' (Cancel) and 'Aceptar' (Accept) buttons. Numbered callouts indicate the sequence of actions: 3 points to the message text, 4 to the 'Cifrar' button, 5 to the password input field, and 6 to the 'Aceptar' button.

Cifrar datos

Destinatario

conexoprueba@gmail.com x

Los datos cifrados están firmados con tu llave

Adjuntos

Arrastre el archivo hasta esta ve

Mensaje

Texto Cifrado

Introduzca la contraseña de la llave

Introduzca la contraseña de la llave para firmar este mensaje.

Recuerde la contraseña temporalmente

Cancelar Aceptar

ADJUNTOS CIFRADOS

5. Archivos adjuntos cifrados

5.3 Cifrado de correos manualmente

→ Podrás copiar el texto cifrado del mensaje y pegarlo en tu correo electrónico para enviarlo.

[< Cifrar datos](#)

Cifrado exitoso

Cifrado para

Firmado por

Archivos cifrados

 ASC text.txt   7

—BEGIN PGP MESSAGE—
Version: Mailvelope v4.6.0
Comment: <https://www.mailvelope.com>

wcFMA8evERMH7b4mAQ//aPK8/uQOqe4Fd8rNNvdVlvxXepJLmXPjvt97RL62
fkqv3Kf+vIMkwQ+GU9NWg7VR2QOYyqxD4SfMfcBLIZxBmAp+JRbS/p8VmweI
ul.uO+aNa7I7bzToSiESzHcEnLOFIHaVGfoi5iV1hpcBEHHk/74oL.OhO+a08I



EXPORTAR LLAVES

6. Exportar llaves

6.1 Llave privada: puedes exportar tu llave privada para almacenarla en un lugar seguro, como por ejemplo, tu administrador de contraseña. Debes tener cuidado de no compartir tu llave privada.

Nota: luego de hacer el procedimiento, te recomendamos eliminar de tu computadora el archivo que contiene tu llave privada.

1 Administración de llaves

Prueba Conexo ● válida

Eliminar **3** Exportar Revocar Por defecto

Identificaciones de usuario asignadas

Primaria	Nombre	Correo electrónico	Estado	Servidor de llaves
✓	2 Prueba Conexo	conexoprueba@gmail.com	● válida	● sincronizado

Los datos de la llave en el servidor de llaves de Mailvelope están actualizados. [Remover todos los ID de usuario](#)

4 Exportar llave

¿Qué llave desearía exportar?

Público **Privado** Todas

¡Advertencia! Este archivo también contiene llaves privadas. Conserve el archivo en un lugar seguro y no lo comparta con otros.

—BEGIN PGP PRIVATE KEY BLOCK—
Version: Mailvelope v4.5.2
Comment: https://www.mailvelope.com

xcaGBGKbuwsBEACvLBiTKdTm+ju/BGphDF18K99Fba3hsbU+TN7S
4/5hAVH9
YJRUSI+RxcvnJuDdnFqi4o9Y7h3yO9ByuPQoi5T+UcC0CoPtwiL7Ex
NDcEFh
qs3qAoAH+pF1Dbk5F2OL2VhXEa9iRgWRLcdigCIQ9iXEFrCbch5QZ
qRygFJu
Isx1RFKko5Zankgn2Ru4rB+IEz5NRsUOysGxwNFIVULOMQo/BmyT
CpH0Yff
FJCpv2Mm5zjACyKI+Tmje1fogvxjQz8jxRgAGCiRpr4f9rdW+2NpFoX
nPC+z

5 Cerrar **Descargar**

- Ve a la sección “**Administración de llaves**”
- Haz clic en tu par de llaves para ver el detalle
- Haz clic en “**Exportar**”
- Selecciona la pestaña “**Privada**”
- Haz clic en “**Descargar**” para obtener un archivo de texto con tu llave privada y así hacerle una copia de seguridad

EXPORTAR LLAVES

6. Exportar llaves

6.1 Llave pública: puedes exportar tu llave pública o la de alguno de tus contactos para compartirla y poder recibir correos cifrados. Para hacerlo, sigue estos pasos:

1 < Administración de llaves

Prueba Conexo ● válida

Eliminar Exportar Revocar Por defecto

3 Exportar llave

2 Identificaciones de usuario asignadas

Primaria	Nombre	Correo electrónico	Estado	Servidor
✓	Prueba Conexo	conexoprueba@gmail.com	● válida	● sincronizado

Los datos de la llave en el servidor de llaves de Mailvelope están actualizados. [Remover todos los ID de usuarios](#)

4 ¿Qué llave desearía exportar?

Pública Privado Todas

—BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK—
Version: Mailvelope v4.5.2
Comment: https://www.mailvelope.com

xsFNBGKbuwsBEACvLBTkDtm+ju/BGphDF18K99FBA3hsbU+TN7S
4/5hAVH9
YJRUSI+RxcvnJuDdnFqI4o9Y7h3yO9ByuPQoi5T+UcC0CoPtWiL7Ex
NDcEFh
qs3qAoAH+pF1Dbk5F2OL2VhXEa9iRgWRLcdigCIQI9XEFrCbch5QZ
qRygFJU
Isx1RFKko5Zankgn2Ru4rB+IEz5NRsUOySGxwaNFIVUOMQo/BmyT
CpH0YFf
FJCpv2Mm5zjACyKI+Tmje1fogvxjQz8jxRgAGCiRpr4f9rdW+2NpFox
nPC+7

Cerrar **4** Copiar al portapapeles Descargar

- Ve a la sección “**Administración de llaves**”
- Haz clic en tu par de llaves para ver el detalle
- Haz clic en “**Exportar**”
- Selecciona la pestaña “**Pública**”
- Tendrás la opción de “**Copiar en el portapapeles**” la llave pública o “**Descargar**” como un archivo de texto para compartirla



REFERENCIAS

- Freedom of the Press Foundation (2020). Encrypting email with Mailvelope. Recuperado de: <https://freedom.press/training/encrypting-email-mailvelope-guide/>.

